

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Alejandra Ramirez Morán
NIT de la persona contratista:		11131563-8
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-495, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico-operativo en la atención y seguimiento de actividades relacionadas con temas de bienestar animal, conforme a las solicitudes ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal y a las directrices emitidas por la autoridad competente.**

- **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo en actividades de educación y divulgación dirigidas a diversos públicos objetivos, proporcionando información sobre las funciones de la Unidad de Bienestar Animal, la importancia del bienestar animal y las acciones desarrolladas por la institución.

- **RESULTADO:**

Esta actividad permitió fortalecer la presencia institucional y ampliar el alcance de las acciones de sensibilización, promoviendo el conocimiento de las competencias de la Unidad y fomentando una mayor participación ciudadana en temas de bienestar animal.

2. **Brindar apoyo técnico en seguimiento de documentos correspondientes a solicitudes internas y externas de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos establecidos.**

- **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de las solicitudes ingresadas a la Unidad, así como en la reorganización del archivo documental mediante la clasificación de expedientes por categorías para fortalecer el control y seguimiento de la información.

- **RESULTADO:**

Estas acciones permitieron mantener la documentación institucional actualizada y organizada, facilitando la localización de expedientes, el seguimiento de las solicitudes y una gestión documental más eficiente.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de la cuantificación de metas mensuales, utilizando los formatos y herramientas institucionales autorizadas.

- **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo en la actualización de las memorias de actividades que respaldan el cumplimiento de las metas físicas, así como en el diseño e implementación de una nueva ruta de trazabilidad para optimizar el seguimiento administrativo de las metas y la integración de la información generada por la Unidad.

- **RESULTADO:**

Esto permitió fortalecer el respaldo documental de las metas institucionales y establecer un proceso de seguimiento más claro y ordenado, facilitando el control interno, la consolidación de información y la elaboración de reportes administrativos.

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de información estadística relacionada con las actividades de capacitación, educación, divulgación y promoción del bienestar animal desarrolladas por la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo en la recopilación, verificación y consolidación de la información estadística derivada de las actividades de capacitación, educación y divulgación, asegurando la consistencia de los registros utilizados para el seguimiento de indicadores institucionales.

- **RESULTADO:**

Esto permitió disponer de información estadística confiable y actualizada para la elaboración de informes, el monitoreo del alcance de las actividades desarrolladas y la evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la Unidad.

5. Brindar apoyo técnico en la atención y orientación a usuarios de la Unidad de Bienestar Animal, proporcionando información general sobre trámites y actividades institucionales.

- **ACTIVIDAD:**

Brindé atención y orientación a usuarios durante actividades institucionales, proporcionando información sobre los servicios, programas, procesos y acciones educativas impulsadas por la Unidad de Bienestar Animal.

- **RESULTADO:**

Esta labor contribuyó a fortalecer la comunicación con la población usuaria, facilitando el acceso a información institucional y promoviendo el conocimiento de las acciones orientadas a la protección y el bienestar animal.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el diseño y elaboración de material didáctico para actividades de educación y divulgación, incluyendo recursos para el stand institucional del Congreso de Salud Pública Veterinaria. Asimismo, participé en reuniones de cooperación interinstitucional orientadas al fortalecimiento de procesos de trabajo conjunto entre instituciones vinculadas al bienestar animal.

- **RESULTADO:** Estas acciones fortalecieron las estrategias de educación y comunicación institucional mediante el desarrollo de materiales de apoyo, además de consolidar espacios de articulación interinstitucional que favorecen la coordinación de esfuerzos, el intercambio de experiencias y la implementación de acciones conjuntas para promover el bienestar animal desde un enfoque colaborativo.

F. 
Maria Alejandra Ramírez Moran
3662-39767-0101

F. 
M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
